插坐学院
ichazuo.cn

工作方法：
高效使用微信的9个小技巧

粥左罗 | 插坐学院独家讲师

插坐学院
ichazuo.cn

01

善用聊天置顶功能

必要性：微信好友太多，重要的好友消息和微信群消息容易错过

置顶类型：① 常用且重要的好友、群置顶

② 根据当天的工作临时置顶

02

消息标为未读

存在问题：碎片化工作场景中，工作会被各种聊天信息打断

解决方法：

① 消息很重要就马上回复

② 消息不是很重要且不急于回复就置顶聊天记录且标记为未读

插坐学院
ichazuo.cn

03

微信群中快速圈人

普通做法：在“输入框”内输入@，然后跳到“选择回复的人”再@想找的人

高级做法：直接在群聊页面，长按想要@的人，直接选中就会跳到“输入框”内

插坐学院
ichazuo.cn

04

设置新消息提醒

存在问题：时间被切割成碎片时间，容易分散注意力

解决方法：直接关闭“接收新信息通知”之后定期统一查看和回复

插坐学院
ichazuo.cn

05

转发聊天记录

存在问题：转发人物太多需要不断的截屏

解决方法：长按聊天内容，跳出“复制、发送给朋友、收藏”这样的功能选项，再点击聊天页面左下角转发按钮，选择合并并转发

06

面对面建群

方法：点击聊天页面左上角的“+”，再点击“发起群聊”，选择“面对面建群”然后提示在场的朋友输入设定的4个数字就可以进入同一个群

07

查找聊天记录

存在问题：有时需要繁琐的翻找聊天记录

解决方法：对方的聊天界面中，点击右上方的头像进入聊天信息页面，点击“查找聊天记录”，直接输入关键词或者聊天中的一句话就可以查找

08

在聊天中置顶文章

方法：文章页面右上角按钮有一个“在聊天中置顶”，点击所阅读的文章就可以在聊天页面置顶

插坐学院
ichazuo.cn

09

搜索文章中的内容

方法：在文章的阅读页面点击右上角上面的按钮，有一个“搜索页面内容”，点击一下输入相应的关键词，页面就可以自动的跳到想要找的位置

插坐学院
ichazuo.cn

总结:

这9个微信小技巧，是新媒体编辑工作场景中常用的工具和应用，熟练掌握就会很大程度的提高工作效率